

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-2058

Varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettajan tehtävään valinta 1.11.2023 alkaen toistaiseksi, Kellokosken alue

Varhaiskasvatuksen palvelualueella on vapautunut varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettajan tehtävä vakinaista täyttämistä varten 1.11.2023 alkaen. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 7.9.2023 kansliapäällikön päätöksellä.

Varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 11.9.2023-25.9.2023 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus tai siirtymäsäännöksen (75 §) mukaisesti: kelpoisuus varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään, jonka lisäksi on suoritettu erityisopetuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista säädetään valtioneuvoston asetuksella; tai kasvatustieteen maisteri pääaineena erityispedagogiikka (varhaiserityisopettajan koulutus).

Määräaikaan mennessä tehtävää haki kaksi hakijaa, joista molemmat täyttivät kelpoisuusehdot. Haastattelijoina toimivat kasvun ja oppimisen tuen päällikkö Helena Palola ja varhaiskasvatuksen asiantuntija Virpi Pyörälä. Haastatteluun kutsuttiin *****

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella varhaiskasvatuksen asiantuntija Virpi Pyörälä esittää, että varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettajan tehtävää valitaan varhaiskasvatuksen erityisopettaja, lastentarhanopettaja *****.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen ja Tuusulan kunnan palkkahinnoittelun 45000042 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 3323,01 €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan OVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa on hyväksytty 7.9.2023 kansliapäällikön päätöksellä.

Päätös

Päätän varhaiskasvatuksen asiantuntija Virpi Pyörälän esityksen mukaisesti, että

- Varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettajan tehtävään valitaan varhaiskasvatuksen erityisopettaja, lastentarhanopettaja *****1.11.2023 alkaen
- Tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen ja Tuusulan kunnan palkkahinnoittelun 45000042 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 3323,01 €/kk
- Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa

Tiedoksi

valittu, hakijat, Virpi Pyörälä, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

henkilöstöpalvelut, sivistystoimi

Allekirjoitus

Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 9.10.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 79

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.